## STATUT GIMNAZJUM PUBLICZNEGO IM. TKACZY CHEŁMSKICH W CHEŁMSKU ŚLĄSKIM

**Podstawa prawna:**

**Wykaz aktów prawnych opisujących pracę placówki oświatowej.**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 06 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego ( Dz. U. z 2015 r. poz. 959);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach;
9. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm,);
10. Ustawa Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym; (Dz. U. z 2015r., poz. 1113);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu. (Dz. U. z 2015r. poz.1248);
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek,( Dz. U. poz. 1214);
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz 1170);

**ROZDZIAŁ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.**

1. Gimnazjum Publiczne w Chełmsku Śląskim mieści się przy ul. Kolonia 14 i działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych oraz niniejszego statutu.
2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia "gimnazjum" należy przez to rozumieć Gimnazjum Publiczne w Chełmsku Śląskim przy Zespole Szkół Publicznych im.Tkaczy Chełmskich w Chełmsku Śląskim.
3. Gimnazjum funkcjonuje na podbudowie programowej sześcioletniej szkoły podstawowej.

**§2**.

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Urząd Miasta w Lubawce.
2. 0rganem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty woj. Dolnośląskiego we Wrocławiu-Delegatura w Jeleniej Górze.
3. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata.
4. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
5. Obwód organizacyjny szkoły obejmuje wsie Chełmsko Śląskie, Błażejów, Okrzeszyn, Uniemyśl, Olszyny.
6. Na prośbę rodziców do szkoły mogą uczęszczać uczniowie z innych obwodów.
7. Zasady rekrutacji do pierwszych klas określa zarządzenie dyrektora.

**§3.**

* 1. Szkoła używa pieczęci o treści:

**Zespół Szkół Publicznych**

**Gimnazjum Publiczne**

**im. Tkaczy Chełmskich**

**Chełmsko Śląskie 58-420 Lubawka**

**ul. Kolonia nr 14 Tel./ fax. (075)7422116**

**§4.**

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie gimnazjum i wszystkie przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.
2. Dokonywanie zmian w statucie następuje przez nowelizację statutu - uchwałą rady pedagogicznej.

**ROZDZIAŁ 2**

**CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

**§5.**

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w:
2. ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.;
3. konwencji Praw Dziecka;
4. powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ.
5. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
6. realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych;
7. wyrabianie umiejętności rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem;
8. realizację projektów edukacyjnych. Zasady udziału w projekcie określa ”Regulamin realizowania projektów edukacyjnych w gimnazjum”;
9. Umożliwia absolwentom kontynuowanie kształcenia w liceum, liceum profilowanym, technikum lub szkole zawodowej.
10. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:
11. ścisłą współpracę z rodzicami;
12. realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
13. kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych;
14. przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
15. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości gimnazjum.
16. Umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.
17. Kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości ojczyzny poprzez:
18. włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych;
19. wyrabianie szacunku dla symboli narodowych (flaga, godło);
20. przyzwyczajanie uczniów do posługiwania się w gimnazjum i poza nim poprawnym ojczystym językiem.
21. Kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:
22. ścisły kontakt z placówkami kultury (filharmonia, kina, teatry, muzea);
23. spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury;
24. obchody świąt i rocznic.
25. Udziela uczniom porad psychologicznych i pedagogicznych poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
26. Umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom bardzo zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski.
27. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów (koła przedmiotowe i zainteresowań).
28. Umożliwia pogłębianie wiedzy religijnej (zgodnie z życzeniami rodziców wyrażonymi w formie pisemnych oświadczeń – które nie musi być ponawiane w każdym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione), zwalnianie z zajęć w czasie świąt religijnych lub rekolekcji.
29. Sposób wykonywania zadań Gimnazjum z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
30. Umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
31. Udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
32. Organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do gimnazjum;
33. Zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
34. Umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
35. Umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
36. Zapewniania uczniom możliwości korzystania na terenie szkoły z Internetu oraz instalowania aktualnego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego czy też moralnego uczniów - w szczególności treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację;
37. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

**§6.**

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:
2. z chwilą wejścia na teren gimnazjum oraz na zajęcia organizowane przez gimnazjum, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia,
3. pracownicy, o których mowa w pkt.1) są zobowiązani do:
4. przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach - nie wolno uczniów pozostawiać bez opieki,
5. pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję gimnazjum,
6. wprowadzania uczniów do sal pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach szkolnych,
7. w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyka, chemia, opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów,
8. w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
9. dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
10. dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
11. asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.
12. uczniowie dojeżdżający są pod opieką wychowawcy świetlicy /przed i po zakończeniu zajęć/.
13. świetlica znajduje się pod opieką SP w Chełmsku Śląskim.
14. uczniowie korzystają ze stołówki SP w Chełmsku Śląskim.
15. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem gimnazjum, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli gimnazjum:
16. każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi gimnazjum i wpisuje się do "Księgi wyjść" podając ilość uczestników wycieczki i czas jej trwania,
17. jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
18. jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej, nad 15 uczniami przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
19. na udział w wycieczce organizowanej poza granicami gminy nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów,
20. wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia "Karty wycieczki",
21. nie wolno organizować wycieczek podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych,
22. kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych lub, w uzgodnieniu z dyrektorem, osoba pełnoletnia będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa.
23. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie gimnazjum:
24. nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszonego grafiku,
25. dyżury pełnione są od godz. 7:50 do zakończenia zajęć w gimnazjum i podczas przerw między-lekcyjnych,
26. dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, w sanitariatach i szatni,
27. w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru,
28. w razie zaistnienia wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, pracownicy lub uczniowie, którzy byli jego świadkami natychmiast zawiadamiają o nim dyrektora gimnazjum, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy,
29. dyrektor zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi oraz zaświadczenie o wypadku rodziców poszkodowanego ucznia, organ prowadzący szkołę, kuratora oświaty, radę rodziców, prokuratora (wypadek śmiertelny, ciężki i zbiorowy), inspektora sanitarnego (w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego), zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17 sierpnia 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. Nr 65, poz. 331 ze zmianami).

**§7.**

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w gimnazjum poprzez:
2. tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
3. tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej,
4. w miarę posiadanych środków finansowych tworzy warunki do rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych.
5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
6. organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy - na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych lub badań lekarskich,
7. ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku,
8. ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu stworzenia właściwych warunków do nauki w domu,
9. analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiąganie dobrych wyników,
10. obniżenie progu wymagań programowych z niektórych przedmiotów, zgodnie z regulaminem klasyfikacji, oceniania i promowania.

**§8.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) ze szczególnych uzdolnień;

5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

6) z zaburzeń komunikacji językowej;

7) z choroby przewlekłej;

8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

9) z niepowodzeń edukacyjnych;

10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor placówki.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) dyrektora

4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;

5) pielęgniarki szkolna

6) poradni;

7) pomocy nauczyciela;

8) pracownika socjalnego;

9) asystenta rodziny;

10) kuratora sądowego.

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

3)zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej –w przypadku uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych;

5) warsztatów;

6) porad i konsultacji,

1. Zespoły są tworzone wyłącznie dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. W pozostałych przypadkach planowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajmuje się wychowawca.
2. Wychowawca klasy lub dyrektor planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia– w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w punkcie 7.
3. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych formach pomocy informuje się rodziców ucznia.

**§ 8a.**

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
2. w wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zapewniona zostanie pomoc w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów,
3. w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek.
4. w szczególnych przypadkach -kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instancjami wspomagającymi pracę szkoły.
5. Uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy.
6. W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi gimnazjum (Policja, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).
7. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
8. organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy - na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych lub badań lekarskich,
9. ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku,
10. ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu stworzenia właściwych warunków do nauki w domu,
11. analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiąganie dobrych wyników,
12. obniżenie progu wymagań programowych z niektórych przedmiotów, zgodnie z regulaminem klasyfikacji, oceniania i promowania.
13. (uchylony).
14. (uchylony).
15. (uchylony).
16. (uchylony).
17. (uchylony).
18. (uchylony).
19. (uchylony).
20. (uchylony).
21. (uchylony).
22. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności doradztwo edukacyjno-zawodowe.
23. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
24. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczy-ciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
25. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
26. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 8b.

**POMOC MATERIALNA**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
7. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
8. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym- zakup podręczników.
9. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w ust. 6 nie jest możliwe.
10. Stypendium szkolne może być udzielone w kilku formach jednocześnie.
11. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
12. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
13. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
14. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.
15. Zasiłek, o którym mowa w ust. 10 może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formi9e pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku.
16. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90 e. Ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
17. O zasiłek uczeń może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.
18. Rada gminy uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa się w szczególności:
    1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu;
    2. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
    3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
    4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
19. Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
20. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
21. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz zdobył co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
22. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu (semestru).
23. Dyrektor powołuje komisję stypendialną, która po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego ustala średnią ocen, o której mowa w ust.14.

**§ 8C.**

**ZAJĘCIA DODATKOWE.**

1. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w szkole prowadzone są zajęcia pozalekcyjne, tj., koła przedmiotowe, koła zainteresowań oraz SKS.

2. Wymiar zajęć o których mowa w pkt. 1 zależny jest od liczby godzin przyznanych szkole przez organ prowadzący oraz godzin do dyspozycji dyrektora szkoły na dany rok szkolny.

3. Godziny realizacji wymienionych w pkt. zajęć ujmuje się w tygodniowym planie lekcyjnym szkoły.

4. Rozkład wymienionych zajęć umożliwia uczestnictwo wszystkich zainteresowanych uczniów.

5. Przy tworzeniu kół zainteresowań dopuszcza się możliwość tworzenia grup między klasowych.

**§ 8d**

**RELIGI I ETYKA.**

**1.** Na życzenie rodziców ( w formie pisemnego oświadczenia) w szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki.

2. Lekcje religii organizowane są dla grupy nie mniej niż 7 uczniów.

3. Dla mniejszej liczby uczniów w oddziale klasy organizuje się lekcję religii w grupach łączonych.

4. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z lekcji religii lub etyki w szkole.

5.  Jeżeli w szkole na naukę religii danego wyznania zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, organ prowadzący szkołę – w porozumieniu z rodzicami oraz właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje lekcje religii w grupie międzyszkolnej lub w pozaszkolnym punkcie katechetycznym. Liczba uczniów w grupie lub w punkcie katechetycznym nie powinna być mniejsza niż 3.

 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący szkołę w ramach posiadanych środków może na wniosek kościoła lub związku wyznaniowego zorganizować nauczanie religii w sposób odmienny niż wyżej wymieniony.

**ROZDZIAŁ 3**

**ORGANA SZKOŁY**

**§9**

1. **Organami szkoły są:**
2. Dyrektor Szkoły,
3. Rada Pedagogiczna,
4. Rada Rodziców,
5. Samorząd Uczniowski,
6. Każdy z wymienionych w § 9 organów działa zgodnie z ustawą a ponadto organy kolegialne funkcjonują wg odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy.
7. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
8. W szkole oprócz organów wymienionych w § 9 działają: **wicedyrektor i pedagog szkolny.**

**§10.**

1. Gimnazjum kieruje dyrektor zespołu, który reprezentuje je na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie.
2. **Dyrektor Szkoły:**
3. kieruje szkołą jako jednostką organizacyjną samorządu gminnego,
4. jest osobą działającą w imieniu pracodawcy,
5. prowadzi politykę kadrową, zapewniając jak najwyższy poziom realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
6. powołuje i odwołuje wicedyrektora szkoły i innych pracowników pełniących funkcje kierownicze zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. pełni nadzór pedagogiczny,
8. reprezentuje szkołę na zewnątrz,
9. odpowiada za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych,
10. opracowuje arkusz organizacji szkoły oraz plany pracy szkoły i nadzoruje ich realizację,
11. przyznaje nagrody dyrektora, wymierza kary oraz wnioskuje o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia,
12. pełni funkcję przewodniczącego Rad Pedagogicznych,
13. sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
14. zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców, organizuje nauczanie indywidualne,
15. podejmuje decyzje o przeniesieniu uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratorium o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
16. zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów, projektów,
17. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
18. wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego; Nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły;
19. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w szkole;
20. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
21. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
22. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły z a zgodą organu prowadzącego szkołę może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
23. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych .

**§ 10a**

**WICEDYREKTOR SZKOŁY**

1. Wicedyrektor Szkoły przyjmuje na siebie część zadań Dyrektora Szkoły, a w szczególności:

1. pełni funkcję Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności w szkole,
2. jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników, ma prawo przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
3. prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym, formułowaniem projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także bierze udział w sprawach oceny pracy wszystkich nauczycieli i pracowników,
4. ma prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli i innych pracowników,
5. ma prawo używania pieczątki osobowej z tytułem wicedyrektora szkoły oraz podpisywania pism,
6. czuwa nad prawidłową realizacją projektów edukacyjnych.

**Pedagog szkolny.**

1. Do zadań pedagoga należy:
2. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
3. określanie form i sposobów pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami odpowiednio do potrzeb,
4. organizowanie i prowadzenie rożnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
5. podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
6. wspieranie działań opiekuńczo - wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
7. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru kierunku zainteresowań,
8. działanie narzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
9. prowadzenie akcji informacyjnej o wyższych etapach edukacji.
10. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
11. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
12. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
13. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
14. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
15. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
16. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
17. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§11.**

1. Dyrektor szkoły może być odwołany na podstawie Art. 38 ustawy o systemie oświaty z dn. 7.09.1991 r.:
2. na własną prośbę - z 3-miesięcznym wypowiedzeniem,
3. w przypadku ustalania przez organ prowadzący negatywnej oceny za nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów - bez wypowiedzenia,
4. w razie ustalenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny negatywnej oceny pracy - bez wypowiedzenia,
5. w przypadkach szczególnie uzasadnionych, w czasie roku szkolnego - bez wypowiedzenia,
6. za nieprawidłowe dysponowanie przyznanymi gimnazjum środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem - bez wypowiedzenia,
7. za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły - bez wypowiedzenia.

**§12.**

1. W gimnazjum działa **rada pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział - z głosem doradczym - osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1. zatwierdzanie planów pracy gimnazjum,
   2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum,
   4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum,

podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym);

* 1. przygotowanie projektu statutu gimnazjum i ewentualnych jego zmian;
  2. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1. organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2. projekt planu finansowego gimnazjum, składanego przez Dyrektora Szkoły;
   3. wnioski dyrektora gimnazjum w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4. propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
2. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela za stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w gimnazjum.
4. W przypadku określonym w pkt. 9 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
5. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej ustala regulamin działania rady pedagogicznej ustalony przez tę radę pedagogiczną.
6. Rada pedagogiczna jest zobowiązana zasięgać opinii rodziców i uczniów w sprawach:
   1. projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
   2. organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

**§13.**

1. W gimnazjum może działać rada gimnazjum, której zasady działania i zadania określa Statut Rady Gimnazjum.

**§14**.

1. W gimnazjum działa rada rodziców, stanowiąca reprezentacje rodziców uczniów.
2. Członkowie rady rodziców są wybierani w tajnych wyborach.
3. W skład rad rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wybory przeprowadza się w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu.

**§15.**

1. Władzami rady rodziców są:
   1. na szczeblu klas - trójki klasowe rodziców;
   2. na szczeblu szkoły - Prezydium Rady Rodziców.

**§16**.

1. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w której określa:
   1. wewnętrzną strukturę,
   2. tryb pracy,
   3. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych.

**§17.**

* + 1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1. zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku
2. prezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły,
3. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
   1. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
   2. programu profilaktykidostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
4. współdziałanie z dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców z tymi programami ,
5. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
6. opiniowanie dorobku nauczycieli związanego z przyznaniem stopnia awansu zawodowego,
7. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

**§18.**

1. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustali dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. Program ustalony przez dyrektora szkoły będzie obowiązywał do czasu uchwalenia przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

**§19.**

1. Rada Rodziców wyłania ze swego grona prezydium oraz komisję rewizyjną na roczną kadencję.

**§20**.

1. Struktura organizacyjna rady rodziców:
   1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
   2. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie klasową radę rodziców składającą się z***:*** przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
   3. Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców tworzą radę rodziców szkoły.
   4. zebranie rady rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
   5. prezydium (zarząd) rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady rodziców,
   6. komisję rewizyjną, jako organ kontrolny rady rodziców.
   7. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest ZEBRANIE RODZICÓW. Zebranie zwoływane jest raz w czasie kadencji rady.
   8. Prezydium rady rodziców składa się z 4 członków:
   9. przewodniczącego,
   10. z-cy przewodniczącego,
   11. sekretarza,
   12. skarbnika ,
   13. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.
   14. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób, w tym jeden członek powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa rachunko­wego i finansowego. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i z-cę przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu.
   15. Prezydium rady rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków rady rodziców , spośród innych rodziców i osób spoza szkoły, współdziałających z rodzicami (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

**§21**.

1. Podejmowanie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą, większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
3. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
4. Uchwały są protokołowane w zeszycie protokołów rady rodziców szkoły. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały. Za protokoły odpowiada sekretarz prezydium rady.

**§22.**

* 1. Wybory do rady rodziców:
     1. Wybory do rady rodziców (klasowej rady rodziców), prezydium rady rodziców i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
     2. Wybierani zostająci kandydaci, którzy uzyskali 50 *%* + 1 głos uczestni­ków prawomocnego zebrania wyborczego.
     3. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
     4. Nowo wybrane organy majaobowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim zebraniu.
     5. Ustala się następujący porządek obrad zebrania sprawozdawczo-wyborczego:

a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów takich jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne.

b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdaw­czości ,

c)sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium ustępującemu organowi,

d) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki

e) ewentualnewystąpienia zaproszonych gości,

f) plenarna dyskusja programowa,

g) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności rady w następnej kadencji,

h) wybory nowych organów rady rodziców:

- ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,

- przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,

- głosowanie,

- ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej;

i) wolne głosy i wnioski.

**§23**.

1. Zebrania

1) posiedzenie rady rodziców jest zwoływaneprzez prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

2) Zebranie ~~plenarn~~e rady rodziców może być zwoływane w każdym czasie na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej - złożony z prezydium rady.

**§24**.

Prezydium rady rodziców.

1) Prezydium rady rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy w semestrze. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby

2) Posiedzenia prezydium rady rodziców są protokołowane w zeszycie protokołów.

**§25.**

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum; wszyscy uczniowie gimnazjum należą do samorządu uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas – do samorządu klasowego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
5. Do zadań samorządu należy:
6. rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
7. kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
8. organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych,
9. przedstawiania władzom gimnazjum opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec tych rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
10. współdziałanie z władzami gimnazjum w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
11. dbanie o mienie szkolne,
12. organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce,
13. rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński), zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi gimnazjum lub radzie pedagogicznej,
14. dbanie - w całokształcie swojej działalności - o dobre imię i honor gimnazjum.
15. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:
16. przedstawienia radzie pedagogicznej lub wniosków i opinii we wszystkich sprawach gimnazjum, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
17. przedstawienia propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego gimnazjum wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
18. wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży,
19. udział w formułowaniu przepisów wewnątrz-gimnazjalnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
20. wydawania gazetek, prowadzenia kroniki lub radiowęzła,
21. zgłaszanie kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w gimnazjum oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz gimnazjum o uczniach,
22. udział przedstawicieli - z głosem doradczym - w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
23. wybierania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej,
24. dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież,
25. samorząd uczniowski na wniosek dyrektora gimnazjum wydaje opinie w sprawie pracy nauczyciela.

**§26.**

1. Wszystkie organy gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów gimnazjum.
2. Koordynatorem współdziałania organów gimnazjum jest dyrektor gimnazjum, który:
3. zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
4. umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum,
5. zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
6. organizuje spotkania przedstawicieli organów gimnazjum.
7. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami gimnazjum lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:
8. zbadania przyczyny konfliktu,
9. wydania w ciągu 14 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej przewodniczących organów będących stronami.
10. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami gimnazjum rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący gimnazjum albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 26a**

**ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI.**

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.

4. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:

1. z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
2. decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów;

5. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

6. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

8. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:

1) konflikt dyrektor - rada pedagogiczna:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a rada pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,

b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.

2) konflikt dyrektor – rada rodziców:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,

b) w przypadku niezadowalającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.

3) konflikt dyrektor - samorząd uczniowski:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.

4) konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.

a) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

**§ 27.**

1. W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

**ROZDZIAŁ 4**

**ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

**§28.**

1. Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada (wspólnie z SP następujące pomieszczenia: 2 sale gimnastyczne, pracownię informatyki, stołówkę, gabinet pielęgniarki, bibliotekę i 13 klaso-pracowni.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych- określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dobór programów nauczania i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego regulują odrębne przepisy.
4. Wzory świadectw i innych druków szkolnych regulują odrębne przepisy.

**§29.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora do dnia 30.04 każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30.05. danego roku. **Arkusz organizacyjny** zawiera listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum..
2. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której określi inny czas trwania zajęć lekcyjnych (od 30 do 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Przerwy między-lekcyjne trwają 10 minut (po trzeciej i szóstej godz. lekcyjnej 20 minut).
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z informatyki .W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 30 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są oddzielnie dla dziewcząt i chłopców w grupach liczących od 12 do 28 uczniów.
7. Liczba członków kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu gimnazjum nie może być niższa niż 10 uczniów. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez gimnazjum.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel- wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
9. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów.
10. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 9 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego , można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów.
11. Szczegółowe kompetencje nauczycieli, o których mowa w ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

**§ 30.**

1. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem zespołu a daną placówką.

**§31.**

1. W budynku szkolnym funkcjonuje **Biblioteka.**
2. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Biblioteka zajmuje 1 pomieszczenie.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy gimnazjum.
5. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
6. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez kierownika biblioteki i zatwierdzonego przez dyrektora SP.
7. Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:
   1. Gromadzenie zbiorów:
      1. księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla młodzieży,
      2. czasopism przedmiotowo-metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli,
      3. pomocy audiowizualnych,
   2. Opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   3. Udostępnianie zbiorów czytelnikom,
   4. 0rganizację warsztatu czytelniczego,
   5. Pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa oraz realizację programu "Przysposobienie czytelnicze i informacyjne",
   6. Współpracę z organami szkoły.
   7. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów,
   8. przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
   9. wdrażanie do poszanowania książki,
   10. udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
   11. otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
   12. współdziała z nauczycielami,
   13. rozwija życie kulturalne szkoły,
   14. wpieranie doskonalenia nauczycieli,
   15. przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
8. Organizację pracy biblioteki reguluje statut biblioteki.

9. . Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

1) właściwą obsadę personalną,

2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę,

3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej,

4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki,

5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej,

6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki,

7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza

10. Zadania biblioteki szkolnej:

1) Popularyzacja nowości bibliotecznych,

2) Statystyka czytelnictwa,

3) Informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego,

4) Komputeryzacja biblioteki,

5) Renowacja i konserwacja księgozbioru,

6) Systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym,

7) Współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców,

8) Współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.

11. Nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania:

1) gromadzi i opracowuje zbiory,

2) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni,

3) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów,

4) umożliwia korzystanie z Internetu i programów multimedialnych,

5) udostępnia książki i inne źródła informacji,

6) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

7) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,

8) udostępnia książki i inne źródła informacji,

9) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

10) powiększa zasoby biblioteczne z uwzględnieniem środków finansowych szkoły,

11) prowadzi konserwację i selekcję zbiorów,

12) współdziała z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,

13) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych szkoły.

12. Biblioteka szkolna współpracuje z:

1) uczniami,

2) nauczycielami i wychowawcami,

3) rodzicami,

4) innymi bibliotekami.

13. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:

1) gminą,

2) władzami lokalnymi,

3) ośrodkami kultury,

4) innymi instytucjami.

**§ 31a.**

**GOSPODAROWANIE PODRĘCZNIKAMI, MATERIAŁAMI EDUKACYJNYMI ORAZ MATERIAŁAMI ĆWICZENIOWYMI W GIMNAZJUM.**

1. Uczniowie gimnazjum maja prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników , materiałów edukacyjnych , materiałów ćwiczeniowych , przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla gimnazjum.

2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego:

1) 2015/ 2016- uczniowie oddziału klasy I gimnazjum;

2) 2016/ 2017- uczniowie oddziału klas II gimnazjum;

3) 2017/ 2018- uczniowie oddziału klasy III gimnazjum.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.

5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;

2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.

6. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ak ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

**§ 31b**

**DZIENNIKI ELEKTRONICZNE**

1.Dzienniki elektroniczne, mogą być prowadzone na dwa sposoby:

1)jednocześnie w formie elektronicznej i w formie papierowej, co nie wymaga zgody organu prowadzącego;

2) wyłącznie w formie elektronicznej, po zrezygnowaniu z prowadzenia ich w formie papierowej, co wymaga zgody organu prowadzącego;

2. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:

1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;

2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;

3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą ;

4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;

5)umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.

3.System informatyczny służący do prowadzenia dzienników elektronicznych powinien umożliwiać eksport danych do formatu XML oraz sporządzenie w formie papierowej dzienników:

1)w przypadku prowadzenia dzienników, wyłącznie w formie elektronicznej, wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć, jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć;

2)w terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego, dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się na informatycznym nośniku danych, według stanu odpowiednio na dzień zakończenia roku szkolnego oraz na dzień zakończenia semestru;

3)za prowadzenie dziennika płaci zawsze jednostka z własnego budżetu, bowiem jest to opłata za obsługę działań administracyjnych jednostki. Dotyczy to zarówno dziennika elektronicznego jak też dziennika w formie papierowej.

4. Jednostki nie pobierają od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobierają opłat:

1) za prowadzenie dzienników;

2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką;

3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.

5. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.

6. Bezpłatny wgląd oznacza brak opłat za tę usługę na rzecz kogokolwiek, a w tym także na rzecz dostawcy oprogramowania, agencji ubezpieczeniowej, a także każdego innego podmiotu.

**§32.**

1. W szkole mogą funkcjonować organizacje uczniowskie i młodzieżowe, do których należą uczniowie naszej szkoły.
2. Organizacje działają na podstawie własnego Statutu. Dokumentację prowadzą zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Korzystają nieodpłatnie z pomieszczeń szkolnych

**ROZDZIAŁ 5**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM**

**§33.**

1. W gimnazjum zatrudnia się pracowników pedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania pracowników gimnazjum regulują odrębne przepisy.

**§34.**

1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńcząjest odpowiedzialny za jakość tej pracy za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno-wychowawczej, przerw międzylekcyjnych, zajęć bibliotecznych w czasie oczekiwania uczniów na rozpoczęcie lekcji oraz po ich zakończeniu, w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę;
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
3. sporządzanie rozkładu materiału z przedmiotu, którego uczy w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi gimnazjum,
4. nauczyciele rozpoczynający pracę, oprócz sporządzania rozkładu materiału, zobowiązani są do pisania konspektów poszczególnych jednostek lekcyjnych.
5. Sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności.
6. Rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki
7. Prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników.
8. Tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej.
9. Indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce.
10. Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu gimnazjum, rodziny, środowiska i kraju.
11. Upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej.
12. Ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej.
13. Systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów.
14. Zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia.
15. Poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru.
16. Udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.
17. Prowadzenie klaso-pracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony mu sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy.
18. Współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie gimnazjum.
19. Egzekwowanie od ucznia dbałości o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych używanych przez ucznia.
20. 0rganizowanie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie.
21. Aktywny udział w pracach rady pedagogicznej.
22. Prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych.
23. Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez dokształcanie w różnych formach doskonalenia zawodowego.
24. Prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy, zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w gimnazjum.
25. Opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela.
26. Prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
27. Pełnienie obowiązków podczas dyżurów w gimnazjum wg harmonogramu dyżurów.
28. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora gimnazjum
29. Informowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanej dla niego ocenie okresowej (rocznej), a w przypadku stopnia niedostatecznego informowanie ucznia i rodziców (opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku),
30. Branie czynnego udziału / jako opiekun projektu / w realizacji przez uczniów projektów edukacyjnych.,
31. Realizacja dwóch godzin tygodniowo o charakterze dydaktyczno -wychowawczo-opiekuńczym zgodnie z zapisami w Karcie Nauczyciela.
32. Nauczyciel zobowiązany jest:
33. respektować prawa ucznia;
34. natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
35. zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły;
36. niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.

**§35.**

1. Nauczyciel ma prawo do:
2. decydowania o wyborze programów nauczania, podręczników / wykaz zatwierdzony przez RP szkoły /, metod, form organizacyjnych, i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
3. jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, do decydowania o treści programowej koła lub zespołu,
4. decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych jak również ze szczegółowymi zasadami oceniania obowiązującymi w szkole,
5. zgłaszania opinii dot. oceny zachowania uczniów,
6. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
7. czynnego uczestnictwa w opiniowaniu spraw istotnych dla życia gimnazjum.

**§36.**

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem ds. gimnazjum za:
2. poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
3. stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

**§37.**

1. Nauczyciel gimnazjum odpowiada służbowo, cywilnie lub karalnie za:
2. tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
3. nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, pożaru i innych zagrożeń,
4. zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia przydzielonego przez dyrektora gimnazjum, powstałe w wyniku nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
5. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. Nr 21, poz. 94 ze zmianami), wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.
6. Nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, zm. z 1998 r. Nr 106, poz. 668).

**§38.**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo-zadaniowe).
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora ds. gimnazjum na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
4. zorganizowanie współpracy nauczycieli, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz ustalenia zestawu programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania,
5. podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
6. poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.,
7. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
8. organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
9. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
10. opiniowanie przygotowywanych w gimnazjum autorskich programów nauczania.
11. ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
12. przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów gimnazjum oraz materiałów ćwiczeniowych;
13. wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
14. wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;
15. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;
16. wymiana doświadczeń;
17. przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów,
18. opracowywanie raportu o wynikach egzaminu.

**§39.**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (klasie), zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania, tj. w kl. I-III (z wyłączeniem przyczyn obiektywnych).
3. Dyrektor może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
4. przeniesienia nauczyciela,
5. długotrwałej nieobecności,
6. braku efektów pracy wychowawczej,

**§40.**

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
2. troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
3. czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
4. utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
5. interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
6. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do gimnazjum, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
7. organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego,
8. zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
9. kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,
10. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
11. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i gimnazjum,
12. utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji,
13. wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w gimnazjum, poza nim, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami),
14. udzielanie szczegółowej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
15. interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z rodzicami (opiekunami) uczniów,
16. wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w gimnazjum i poza nim,
17. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami), odwiedzanie uczniów w domu przynajmniej dwa razy w roku w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi,
18. omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał,
19. wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz gimnazjalnych, poleceniami dyrektora gimnazjum oraz uchwałami rady pedagogicznej oraz:
    * 1. prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,
      2. pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,
      3. wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia gimnazjum.
20. opracowanie programu wychowawczego klasy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w gimnazjum,
21. zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
22. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z radą pedagogiczną, jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami w postaci:
    1. bezpłatnych lub zniżkowych posiłków w stołówce szkolnej,
    2. pomoc finansową przy zakupie podręczników,
    3. pomoc przy pozyskiwaniu odzieży.
23. wyrabianie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego,
24. tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo-wychowawczych,
25. opracowanie wspólnie z klasą planu imprez klasowych i udziału klasy w imprezach ogólnoszkolnych,
26. ustalenie oceny z zachowania z uwzględnieniem udziału ucznia w realizacji projektu oraz poinformowanie rodziców /prawnych opiekunów/zasadach realizacji projektu w gimnazjum.
27. Wychowawca ma prawo do:
28. współdecydowania z samorządem klasy, rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
29. uzyskanie pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora gimnazjum i instytucji wspomagających gimnazjum,
30. ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną rada rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.
31. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem za:
32. realizację programu wychowawczego gimnazjum w swojej klasie,
33. integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i gimnazjum,
34. poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
35. prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

**§41.**

1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.
2. Początkującym nauczycielom dyrektor przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.
3. W gimnazjum jest wybrany Rzecznik Praw Ucznia, jego działalność regulują odrębne przepisy.

**ROZDZIAŁ 6**

**UCZNIOWIE GIMNAZJUM**

**§42.**

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie do 18 roku życia.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
3. z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
4. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnym miejscem,
5. inną formą realizacji obowiązku szkolnego jest nauczanie indywidualne. Na podstawie orzeczenia Publicznej Poradni Psychologiczni Pedagogicznej w porozumieniu z organem prowadzącym orzeka o potrzebie takiego nauczania.
6. obowiązek szkolny w gimnazjum mogą realizować również uczniowie z upośledzeniem umysłowym w różnym stopniu, również w formie nauczania indywidualnego w domu.

3. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy sześć lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.

4. W wyjątkowych wypadkach rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone za zgodą dyrektora szkoły na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, jednak nie dłużej niż na rok.

**§ 42a**

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA UCZNIÓW.**

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
3. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne.
4. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. Na korytarzach i klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.
6. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu i placu przed szkołą pełnią nauczyciele według opracowanego harmonogramu i regulaminu dyżurów.
7. W Gimnazjum obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
8. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą i boisko szkolne.
9. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.
10. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
11. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną (np. przekazaną telefonicznie) prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel , dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.

**§43.**

1. Uczeń ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
4. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi gimnazjum i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
5. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
6. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:
8. ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działającego na terenie gimnazjum,
9. reprezentowania gimnazjum w konkursach, przeglądach, zawodach.
10. korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela,
11. znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
12. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
13. opiniowania projektu oceny za zachowanie swoich kolegów,
14. wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w gimnazjum,
15. organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora gimnazjum,
16. zmiany gimnazjum w ciągu roku szkolnego,
17. korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
18. dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia),
19. korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje gimnazjum i rada rodziców,
20. odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora gimnazjum.
21. składania skarg na piśmie w przypadkach gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa. Skarga powinna zostać złożona do dyrektora szkoły i powinna zawierać opis, miejsce i datę zdarzenia;
22. dostosowania warunków pisania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i własnych możliwości na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej i wniosku rodziców;
23. ochrony danych osobistych( informacje o stanie zdrowia, wynikach testów
24. psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia nietykalności osobistej;
25. równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela;

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Nauka religii odbywa się :

1. w ramach planu zajęć szkolnych,
2. na życzenie rodziców /prawnych opiekunów
3. życzenie uczestnictwa w zajęciach religii /etyki / jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia / forma pisemna / które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione.
4. Ocena z religii / etyki /:
5. nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
6. jest wystawiana według skali ocen przyjętych w szkole;
7. jest wliczana do średniej ocen na świadectwie promocyjnym bądź ukończenia szkoły.
8. Uczeń ma obowiązek:
   1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum,
   2. systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
   3. systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki,
   4. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły,
   5. przestrzegać zasad kulturalnego współżycia,
   6. przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
   7. szanować i chronić mienie szkolne,
   8. dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu gimnazjum,
   9. podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego,
   10. godnie reprezentować gimnazjum na zewnątrz,
   11. przeciwstawiać się przejawom nieodpowiedzialności, brutalności, wulgarności i wandalizmu,
   12. szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka,
   13. przestrzegać zasad higieny,
   14. uzupełniać braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikające z nieobecności,
   15. noszenia jednolitego stroju zatwierdzonego przez ogół społeczności szkolnej,
   16. przestrzegać regulaminu szkoły,
   17. brać udział w realizacji projektu edukacyjnego.

**§ 43a**

**TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA**

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia , grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

**§44.**

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz gimnazjum i środowiska w następujących formach:
2. pochwała wychowawcy wobec klasy,
3. wyróżnienie przez dyrektora gimnazjum na apelu,
4. przyznanie nagrody rzeczowej: dyplom, książki itp.,
5. list pochwalny wystosowany przez dyrektora gimnazjum do rodziców /opiekunów/,
6. wpis ucznia do „Złotej Księgi”

**§45.**

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu gimnazjum i regulaminu samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:
2. upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,
3. upomnienie lub nagana dyrektora ds. gimnazjum,
4. upomnienie lub nagana dyrektora ds. gimnazjum udzielone publicznie wobec uczniów,
5. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania gimnazjum na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez gimnazjum,
6. przeniesienie do innej klasy,
7. skreślenie z listy uczniów gimnazjum z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum za zgodą kuratora.
8. Przeniesienie do innego gimnazjum może nastąpić w następujących przypadkach:
9. stosowania przemocy w stosunku do innych uczniów,
10. dokonania udowodnionej kradzieży na terenie gimnazjum,
11. wulgarnego zachowania się w stosunku do nauczycieli i innych uczniów,
12. nagminnego opuszczania zajęć lekcyjnych ( 30% w ciągu semestru).
13. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
14. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od wymierzonej kary do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty jej wymierzenia.
15. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.

**§ 45a**

**PRZENIESIENIE UCZNIA DO INNEJ SZKOŁY**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń-na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innego gimnazjum. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:  
   1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;

2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;

3) wchodzi w konflikt z prawem;

4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;

5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;

6) dokonuje kradzieży;

7) demoralizuje innych uczniów;

8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;

9) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;

10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;

11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 lat, gdy:

1) w związku z uchylaniem się od realizacji obowiązku szkolnego jest nieklasyfikowany do egzaminów klasyfikacyjnego, bądź przystępuje i nadal nie uczęszcza do szkoły;  
2) wchodzi w konflikt z prawem;  
3) ulega nałogom ( alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;   
4) jest agresywny;  
5) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;  
6) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego;   
7) poważnie zakłóca proces dydaktyczny w szkole przez wywoływanie awantur lub inne uniemożliwianie normalnej pracy w szkoły.

**§ 45b**

**TRYB ODWOŁAWCZY OD KARY**

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7-miu dni;
2. dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą;
3. o udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 3 dni;
4. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu ( 6-miesięcy) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
5. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego;

**§46.**

1. Gimnazjum realizuje programy- nauczania, wychowawczy i profilaktyczny uchwalone przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

**§46a**

**ZASADY REKRUTACJI.**

1. Dzieci przyjmuje się do oddziałów klas pierwszych gimnazjum po przeprowadzeniu postępowanie rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu dziecka do szkoły publicznej, w tym oddziałów klas pierwszych w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci lub młodzieży zamieszkałych w obwodzie publicznego gimnazjum, które są przyjmowane z urzędu.
3. Do oddziału klasy pierwszej publicznego gimnazjum, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzieży zamieszkałych w tym obwodzie.
4. Do oddziału klasy pierwszej publicznego gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz posiadających zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3, zawierający:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a  
w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

2) imiona i nazwiska rodziców i kandydata;

3) adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;

4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.

1. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do gimnazjum jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznego gimnazjum mogą być przyjęci do oddziału klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne uwzględnia kryteria określone przez organ prowadzący, realizujący potrzeby dziecka i jego rodziny oraz lokalne potrzeby społeczne, może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

8. Organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia. Kryterium dochodu na osobę w rodzinie potwierdza się oświadczeniem.

9. Nabór do szkoły odbywa się według zatwierdzonego regulaminu stworzonego na podstawie Zarządzenia Kuratora Oświaty.

10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

11. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Przewodniczący może zmienić skład komisji.

12. Zadania komisji rekrutacyjnej zostały opisane w art. 20zb ust. 2. ustawy o systemie oświaty.

13. Wynik postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego gimnazjum oraz liczbę wolnych miejsc.

14. Listy, o których mowa w ust. 13 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego gimnazjum. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

15. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 14 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

16. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do gimnazjum.

17. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 16. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

18. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora gimnazjum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

19. Na rozstrzygnięcie dyrektora gimnazjum służy skarga do sądu administracyjnego.

20. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor gimnazjum przeprowadza postępowanie uzupełniające.   
21. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

22. Dane kandydatów zgromadzone w celach postępowanie rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzystał z nauki.

23. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora gimnazjum została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**§ 46b**

**REKRUTACJA UCZNIA PRZYBYWAJĄCEGO Z ZAGRANICY.**

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjmowany do:

1) publicznego gimnazjum, któremu ustalono obwód właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- zgodnie z art. 20 a ust. 2, art. 20 e ust. 1 i art. 20 u ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz na podstawie dokumentów.

2) publicznego gimnazjum, innego niż właściwe ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- na podstawie dokumentów, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

1. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela.
3. Szczegółowe warunki i zasady przyjmowania do szkół publicznych osób przybywających z zagranicy określa Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 2 stycznia 2015 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia.

**ROZDZIAŁ 7**

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA (WZO)**

**§47.**

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli 6-letnią szkołę podstawową.
2. Decyzję o tworzeniu (składzie)nowych oddziałów podejmuje Rada Pedagogiczna gimnazjum.
3. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa.
4. Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej albo w formach pozaszkolnych.
5. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
6. W połowie semestru ma miejsce I klasyfikacja uczniów.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
   2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
   3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
   4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
   5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

8. Ocenie wiedzy uczniów podlegać będą:

* 1. Prace wykonywane przez uczniów w toku lekcji,
  2. Prace domowe,
  3. Ustne wypowiedzi i umiejętność dyskusji,
  4. Prace klasowe,
  5. Sprawdziany,
  6. Kartkówki,
  7. Dyktanda,
  8. Aktywność ucznia,
  9. Przygotowanie i wygłoszenie referatu, prelekcji,
  10. Wykonanie pomocy naukowych,
  11. Sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń.

9. W ramach klasyfikacji śródrocznej i bieżącego oceniania obowiązywać będzie sześciostopniowa skala ocen:

* 1. Niedostateczny,
  2. Dopuszczający,
  3. Dostateczny,
  4. Dobry,
  5. Bardzo dobry,
  6. Celujący,

odpowiadająca odpowiednio symbolom liczbowym : 1,2,3,4,5,6.

10. Przy bieżącym ocenianiu dopuszczalne są” + i −„.

11. Ocena jest jawna i uzasadniona.

12. Bieżące oceny wpisywane będą przez nauczyciela do dziennika lekcyjnego i indeksu.

13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

14. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zwolnić do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ale także z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zwolnienia z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**§ 47a**

**INFORMOWANIE RODZICÓW NA POCZĄTKU ROKU**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;

Dokumentem potwierdzającym ten fakt jest zapis w dzienniku lekcyjnym.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

1. Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasady oceniania zachowania zostaną przekazane uczniom i rodzicom ustnie oraz udostępnione w formie pisemnej w pokoju nauczycielskim w obecności wychowawcy oddziału lub nauczyciela przedmiotu.

**§ 47b**

**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

1)posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistyczne, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki oraz z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

8. W przypadku ucznia, o którym mowa w u**st. 7**, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§48.**

**WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE SZKOLNE**:

* 1. Wymagania na stopień **CELUJĄCY**(wykraczające) i obejmują treści:

1. znacznie wykraczające poza program nauczania danego przedmiotu,
2. stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
3. wynikające i indywidualnych zainteresowań.
   1. Wymagania na stopień **BARDZO DOBRY**(dopełniające) obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania danego przedmiotu.

Otrzymuje go uczeń , który:

* + 1. w stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy,
    2. samodzielnie potrafi rozwiązywać problemy, wykonywać prace w toku lekcji i zadania domowe,
    3. wykorzystuje różne źródła wiedzy,
    4. ze sprawdzianów, prac klasowych otrzymuje bardzo dobre i dobre oceny,
    5. łączy wiedzę z różnych przedmiotów i potrafi ją wykorzystać w życiu,
    6. chętnie podejmuje się prac dodatkowych(pomoce naukowe, prace pisemne, lektury),
       1. Stopień **DOBRY**(wymagania rozszerzające) otrzymuje uczeń, który inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o pewnym stopniu trudności. W zakresie wiedzy ma niewielkie braki. Wykazuje się aktywnością na lekcji. Ze sprawdzianów, prac klasowych otrzymuje oceny dobre, sporadycznie

dostateczne.

1. Wymagania na stopień **DOSTATECZNY** (podstawowe)obejmują elementy treści:
   1. najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
   2. łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego,
   3. niewielkim stopniu złożoności,
   4. często powtarzające się w programie nauczania,
   5. przy pomocy nauczyciela uczeń jest w stanie zrozumieć najważniejsze zagadnienia,
   6. uczeń podejmuje próby wykonywania zadania,
   7. aktywność na lekcji sporadyczna.
2. Stopień **DOPUSZCZAJĄCY**(wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który z trudem wykonuje zaplanowane prace w czasie lekcji, ale się bardzo stara. Przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia. Stosuje podstawowe umiejętności, ma duże braki wiedzy.
3. Stopień **NIEDOSTATECZNY** otrzymuje uczeń, który ma bardzo duże braki w zakresie podstawowej wiedzy. Nie rozumie prostych poleceń. Nawet przy pomocy nauczyciela odtworzyć fragmentarycznej wiedzy. Wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają prawo ustalić wewnętrzny, swoisty dla danego przedmiotu system oceniania zgodny z postanowieniami ogólnymi regulaminu.
5. **SPOSOBY SPRAWDZANIA POSTĘPÓW UCZNIA**:
6. zadawanie uczniowi pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie i jednocześnie na kontrolę ( kontrola ustna),
7. dawanie uczniowi poleceń (wykonanie zadań, ćwiczeń ), które wykonuje ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszycie przedmiotowym, ćwiczeniach,
8. prace klasowe w postaci wypracowania, dyktanda, zadań,
9. stosowanie nauczycielskich sprawdzianów bądź wystandaryzowanych testów osiągnięć szkolnych,
10. obserwowanie ucznia w czasie zajęć dydaktycznych,
11. analiza notatek sporządzonych w zeszytach.
12. kontrola prowadzona będzie systematycznie,
13. terminy prac klasowych podawane będą z tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdziany z parodniowym, natomiast kartkówki 15-minutowe nie będą zapowiadane,
14. przed końcoworocznym (semestralnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych w terminie na jeden miesiąc przed posiedzeniem rady pisemnie w indeksie uczniowskim lub wezwaniem rodzica do szkoły.
15. (uchylony).
16. (uchylony).
17. (uchylony).
18. **ZASADY I SKALA OCENIANIA ZACHOWANIA**

1) Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:

1. funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym,
2. respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
3. realizacji projektów edukacyjnych.

2) Ocenę zachowania semestralną i końcoworoczną w klasach I – III ustala się według następującej skali:

1. wzorowe – 300 i powyżej pkt.
2. bardzo dobre – 176 – 299 pkt.
3. dobre – 100 – 175 pkt.
4. poprawne – 51 – 99 pkt.
5. nieodpowiednie – -50 – 50 pkt.
6. naganne - -51 i poniżej pkt.

**1) WZOROWE**

wymagania ogólne:

Uczeń w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu. Jest wzorem do naśladowania. Jest sumienny w nauce i wypełnianiu innych obowiązków. Wyróżnia się dużą aktywnością; Rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia. Bierze udział w konkursach i olimpiadach szkolnych, gminnych, rejonowych.

wymagania szczegółowe:

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział,
2. Nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
3. Osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości,
4. Zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko,
5. Poszerza wiedzę w kołach zainteresowań(w szkole lub poza szkołą)
6. Uczestniczy w olimpiadach i konkursach,
7. Bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy,
8. Jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych.
9. Wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów,
10. Wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla młodszych kolegów. Słabym pomaga w nauce, w rozwiązywaniu problemów,
11. Dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany,
12. Dotrzymuje ustalonych terminów,
13. Zawsze postępuje uczciwie,
14. Jest wrażliwy i reaguje na krzywdę innych,
15. Przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenie,
16. Nie stosuje żadnych nałogów i uzależnień.
17. Wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazuje się umiejętnością dokonywania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

**2) BARDZO DOBRE**

wymagania ogólne:

Zachowuje się w szkole i poza szkołą bez zarzutu, wyróżnia się w realizacji niektórych zadań. Umie współżyć w zespole. Włącza się w prace społeczno-użyteczne na rzecz szkoły i środowiska.

wymagania szczegółowe:

1. Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
2. Zawsze posiada wymagane przybory szkolne książki, zeszyty,
3. Pomaga słabszym uczniom w nauce,
4. Bardzo dobrze zachowuje się wobec kolegów i pracowników szkoły,
5. Bardzo dobrze zachowuje się poza szkołą (w czasie dojazdów autobusem szkolnym),
6. Ma najwyżej dwie uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania,
7. Dba o mienie własne i szkoły,
8. Dba o swój wygląd,
9. Wszystkie godziny nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione.
10. Jest wrażliwy i reaguje na krzywdę innych,
11. Nie stosuje żadnych nałogów i uzależnień,
12. Aktywnie uczestniczy w pracy zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzetelna i nacechowana życzliwością.

**3) DOBRE**

wymagania ogólne:

Zachowuje się w szkole i poza nią dobrze. Ma rzetelny stosunek do obowiązków. Wykonuje polecenia nauczyciela.

wymagania szczegółowe:

1. Stara się aktywnie uczestniczyć  w zajęciach lekcyjnych,
2. Posiada wymagane przybory , książki, zeszyty,
3. Kulturalnie zachowuje się wobec kolegów i pracowników szkoły,
4. Dobrze zachowuje się poza szkołą,
5. Dba o mienie własne i szkoły,
6. Dba o swój wygląd oraz estetykę klasy i szkoły,
7. Chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy, szkoły,
8. Reaguje na uwagi,
9. Nie stosuje żadnych nałogów i uzależnień,
10. Współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania

**4) POPRAWNE**

wymagania ogólne:

Zachowuje się w szkole i poza nią dobrze. Wykonuje polecenia nauczyciela.

wymagania szczegółowe:

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji,
2. Nie lekceważy obowiązku szkolnego i wykonuje polecenia nauczyciela, nie przeszkadza na lekcjach,
3. Posiada wymagane przybory, książki, zeszyty
4. Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,
5. Ma poprawny stosunek do kolegów i pracowników szkoły,
6. Często trzeba mu przypominać o potrzebie dbałości o higienę i odpowiedni strój,
7. Raczej przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia kolegów i szkoły,
8. Nie szanuje własnego mienia,
9. Często nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania,
10. Lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi,
11. Nie stosuje żadnych nałogów i uzależnień,
12. Sporadycznie przeszkadza (do 6 uwag w ciągu semestru),
13. Współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania są podejmowane na prośbę lidera lub po interwencji opiekuna projektu.

**5) NIEODPOWIEDNIE**

wymagania ogólne:

Często zdarza mu się zachować w szkole i poza szkołą niestosownie.

wymagania szczegółowe:

1. Używa wulgarnych słów, kłamie, oszukuje, opuszcza teren szkoły w czasie zajęć bez ważnego powodu,
2. Celowo utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych,
3. Nie wywiązuje się z powierzonych mu prac,
4. Ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża innym użytkownikom szkoły, lekceważy niebezpieczeństwo, nie zmienia swej postawy,
5. Niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów,
6. Jest niestosownie ubrany, nie dba o higienę,
7. Nie szanuje cudzej i własnej godności,
8. Często spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
9. Zdarzyło mu się wymuszenie pieniędzy lub kradzież,
10. Rzadko posiada wymagane przybory szkolne, książki, zeszyty,
11. Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązuje się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją są opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
12. **NAGANNE**

wymagania ogólne:

Narusza zasady należytego zachowania. Popełnia wykroczenie związane z dyscypliną w szkole i poza nią. Nie przestrzega regulaminu szkoły.

wymagania szczegółowe:

1. Przejawia wyjątkową bierność na zajęciach lekcyjnych i celowo utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych,
2. Rzadko posiada wymagane przybory szkolne,
3. Agresywnie zachowuje się wobec kolegów i wrogo wobec nauczycieli,
4. Nie dba o mienie własne, kolegów i szkoły,
5. Nie dba o swój wygląd zewnętrzny, zdrowie oraz estetykę klasy i szkoły,
6. Nagannie zachowuje się w szkole i poza nią,
7. Popełnił wykroczenia, w przypadku, których musiała interweniować policja (kradzieże, włamania, itp),
8. Ubliżanie koledze i zaczepki słowne, zaczepki fizyczne ( każde ),
9. Bójki (każde ),
10. Wulgarne słownictwo ( każde),
11. Wyłudzanie pieniędzy, wymuszenia,
12. Przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów,
13. Wysoka absencja,
14. Zachowania destrukcyjne (używanie przez uczniów narkotyków, alkoholu, nikotyny),
15. Demoralizacja,
16. Zastraszanie,
17. Nie uczestniczy lub odmawia udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

6. Uczniowie, którzy rzetelnie pełnią funkcję ( poczet sztandarowy, samorząd uczniowski, akcje charytatywne) w szkole mogą mieć podniesioną ocenę ze sprawowania.

7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 48a**

**EGZAMIN POPRAWKOWY.**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin  
poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) nazwę zajęć edukacyjnych;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) pytania egzaminacyjne;

6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny;

7) zwięzła informacje o wykonaniu zadania praktycznego

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.

11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

**§ 48b**

**KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA.**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze)

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu miesiąca stycznia, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.

3 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli danych zajęć w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.

4. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

8. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

10. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny - 1.

13. Stopnie, o których mowa w ust. 11 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu. o którym mowa w ust. 11 pkt 6.

14. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

15. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

18. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

**§ 48c**

**EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.**

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy gimnazjum.

2. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy Szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza oddział klasy do egzaminu.

3. Uczeń kończy szkołę jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasie trzeciej wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki z zastrzeżeniem pkt.6

4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęciaodpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

5. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem~~.~~

6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

7. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.

10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza ~~się~~ w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

13. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.

14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych , z których jest przeprowadzany ten egzamin.

16. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania i ćwiczenia egzaminacyjne;

6) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

20. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany".

21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§49.**

(uchylony).

**§ 49a**

**EGZAMIN GIMNAZJALNY.**

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Rodzice składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu z zakresu jednego z tych języków, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, oraz informują o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym w przypadku, o którym mowa w ust. 8

3. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji lub rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, nie później niż na 3 miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego.

4. Terminy przeprowadzania egzaminu:

1) termin główny- miesiąc kwiecień;

2) termin dodatkowy- miesiąc czerwiec.

5. **Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest w formie pisemnej i obejmuje:**

1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;

2) w części drugiej - matematyczno - przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;

3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego (**poziom podstawowy i rozszerzony).**

6. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków nowożytnych: angielski, francuski, niemiecki, rosyjski, hiszpański, ukraiński, włoski.

7. Uczeń , który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i rozszerzonym.

8. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w ust. 7 przystępuje do egzaminu na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym na wniosek swoich rodziców.

9.  **Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzona innego dnia.**

1) część pierwsza egzaminu gimnazjalnego oraz część druga egzaminu trwają po 150 minut,

2) część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.

10. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie centralnej komisji egzaminacyjnej. Czas trwania danej części egzaminu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.

11. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczeń nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej.

12. W czasie trwania egzaminu na sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy.

13. Obserwatorami, o których mowa w ust. 12 mogą być:

1) pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

2) przedstawiciele centralnej komisji egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;

3) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogicznym, organu prowadzącego szkołę.

14. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań.

15. Zadania przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz zadania zespołu nadzorującego określa § 3 i § 4 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

16. Z przebiegu danej części egzaminu gimnazjalnego sporządza się protokół, na zasadach określonych w §10 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

17. Pracę egzaminacyjną ucznia po sprawdzeniu i ocenieniu przechowuje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy od dnia wydania uczniom zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.

18. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

19. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

20. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi- w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.

21. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.

|22. Wyniki egzaminu gimnazjalnego obejmują:

1) wynik z języka polskiego;

2) wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie;

3) wynik z matematyki;

4) wynik z przedmiotów przyrodniczych;

5) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;

6) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym;

23. Wynik egzaminu gimnazjalnego jest ostateczny i nie wpływa na ukończenie szkoły.

24. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

25. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego wpisuje się odpowiednio „zwolniony: albo „zwolniona”

26. Zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części jest:

1) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

2) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż w pkt 1. zwolnienia dokonuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły;

3) laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie ogłoszonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej w biuletynie informacji publicznej na stronie centralnej komisji egzaminacyjnej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata lub finalisty (zwolnienie z pierwszej części sprawdzianu).

27. Zwolnienie, o którym mowa w ust.23 pkt 3 jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.

28. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tych trudności na podstawie tej opinii.

29. Opinię, o której mowa w ust. 25 przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu

30. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel, do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń zamierza przystąpić do sprawdzianu, informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu.

31. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

32. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności zdającego, za zgodą dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej egzamin gimnazjalny może być przeprowadzony w miejscu innym niż szkoła. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wyraża na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły.

33. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym.

34. W przypadku gdy z przyczyn losowych lub zdrowotnych uczeń nie może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły (w porozumieniu z rodzicami ucznia) może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.

**§ 49b**

**PROMOWANIE.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

6. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.

7. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

8. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————-), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

9. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustalona jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

10. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego w oddziale klasy III.

11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 13 powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do sprawdzianu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.

14. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

**§ 49c**

**PROJEKT EDUKACYJNY.**

**REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W GIMNAZJUM.**

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

2a. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

1. Projekty uczniowskie realizowane są na dowolnym etapie cyklu edukacyjnego do 15 maja każdego roku szkolnego.
2. Na początku każdego roku szkolnego rodzice i uczniowie są informowani przez wychowawcę oddziału o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
3. Informacje o projekcie i jego zasadach rodzice mogą również uzyskać w formie krótkiej ulotki informacyjnej.
4. Liczba nauczycieli, którzy będą potrzebni do sprawowania opieki nad projektami uczniowskimi, zależy od liczby uczniów, którzy w danym roku będą realizować projekty oraz liczby zespołów, które poszczególni nauczyciele obejmą swoją opieką.
5. Projekt edukacyjny realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela obejmuje następujące działania:

1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;

2) określenie celów projektu edukacyjnego;

3) zaplanowanie etapów jego realizacji ;

4) wykonanie zaplanowanych działań ;

5) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

6) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

1. Nauczyciel - opiekun projektu przekazuje wychowawcy oddziału klasy pisemną informację o stopniu zaangażowania uczniów w projekt edukacyjny, nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
2. Wychowawca oddziału klasy jest odpowiedzialny za dopilnowanie, aby każdy uczeń w trakcie nauki w gimnazjum uczestniczył w realizacji co najmniej jednego projektu edukacyjnego.
3. Zaangażowanie ucznia w realizacji projektu ma wpływ na ustalanie przez wychowawcę oddziału oceny z zachowania zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Gimnazjum.
4. Ocena udziału w każdym projekcie może być także wyrażoną oceną szkolną z jednego lub kilku przedmiotów.
5. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Jeżeli uczeń realizował więcej niż jeden projekt edukacyjny, podejmuje decyzję który zostanie wpisany na świadectwie.
6. Do 15 października danego roku szkolnego każdy nauczyciel proponuje co najmniej dwa tematy projektów edukacyjnych.
7. Tematy projektów edukacyjnych mogą dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
8. Sugestie dotyczące tematów projektów edukacyjnych mogą pochodzić również od uczniów, ze strony rodziców, lub innych przedstawicieli środowiska lokalnego. Wpisu tematu dokonuje ta osoba, która taką informację uzyskała.
9. Uczniowie:

1) najpóźniej do końca I półrocza w danym roku szkolnym podejmą decyzję o realizacji projektu;

2) wybierają tematy spośród przedstawionych przez wychowawcę oddziału klasy, umieszczonych na tablicy informacyjnej oraz konsultują wybór z opiekunem projektu;

3) ustalają skład zespołu projektowego liczącego od 4 do 25 osób;

4) w uzasadnionych przypadkach mogą zmienić temat projektu edukacyjnego. Zmieniony temat jest ostateczny .

1. Wychowawca oddziału:

1) przedstawia uczniom tematy projektów i pomaga w wyborze ;

2) zbiera i gromadzi informacje o realizacji projektów w oddziale klasy;

3) przydziela do grupy projektowej ucznia oddziału klasy III, który dotychczas nie realizował żadnego projektu (w uzgodnieniu z opiekunem danego projektu) do końca   
I półrocza oddziału klasy III .

1. Opiekunem nie musi być nauczyciel uczący danym oddziale klasy. Uczniowie realizujący projekt edukacyjny mogą również konsultować się , w miarę potrzeb i możliwości, z nauczycielami innych przedmiotów, a w szczególności z nauczycielem bibliotekarzem, informatykiem, psychologiem i pedagogiem szkolnym.
2. Publiczna prezentacja zrealizowanych przez uczniów projektów odbywa się w każdym roku szkolnym:

1) nie później niż do 5 czerwca danego roku szkolnego ;

2) w innym niż powyższym termin, po uzgodnieniu tego terminu z dyrektorem szkoły.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

1. W przypadkach, o których mowa u ust .20, na świadectwie ukończenia gimnazjum miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuję się „ zwolniony” albo „zwolniona”.

**§5**

(uchylony).

**§51.**

**PROCEDURA DZIAŁANIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI UCZNIA W SZKOLE**

1. Algorytm postępowania w przypadku nieobecności ucznia w szkole przez więcej niż 3 dni:

1. Wychowawca dowiaduje się od kolegów lub nauczyciel kontaktuje się z rodzicami, co dzieje się z uczniem.
2. Gdy jest to niemożliwe nauczyciel przeprowadza wywiad środowiskowy.

a) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności działanie jest zakończone.

2. Algorytm postępowania w przypadku wysokiej absencji ucznia.

1. Nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego o zaistniałej sytuacji.
2. Pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
3. Przeprowadzany jest wywiad środowiskowy, kontynuuje się rozmowy z instytucjami opiekującymi się rodziną MOPS i kuratorem.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub braku kontaktu z rodzicami wychowawca i pedagog powiadamiają dyrektora szkoły.
5. Dyrektor wysyła upomnienie do rodziców o nie wywiązywaniu się z obowiązku regularnego posyłania dziecka do szkoły.
6. Dalsza nieobecność ucznia lub wysoka absencja powoduje skierowanie przez dyrektora pisma do Sądu Rodzinnego, powiadomienie organu prowadzącego o rozpoczętym postępowaniu.
7. Kontakt z kuratorem, jeżeli rodzina objęta jest nadzorem i ciągły nadzór nad losami ucznia, kontrola frekwencji.

**§52.**

**ZASADY WPROWADZANIA INNOWACJI PEDAGOGICZNYCH.**

1.Innowacją pedagogiczną są: nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.

2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.

3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych, przyznania szkole środków budżetowych przez organ prowadzący szkołę (pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań).

4. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

5. Innowacje nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów.

6. Uchwałę w sprawie wprowadzania innowacji pedagogicznych w szkole podejmuje rada pedagogiczna.

7.Uchwała w sprawie wprowadzania innowacji może być podjęta po uzyskaniu:

1. zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
2. opinii rzeczoznawcy i zespołu nauczycieli przedmiotu,
3. opinii rady rodziców,
4. pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia nie były wcześniej publikowane,

8. Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią rady pedagogicznej i zgodą autora, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

# § 52a

**ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI   
W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI.**

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz wywiadówki.

3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.

4. Rodzice uczestniczą w wywiadówkach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole (Wychowawca oddziału opracowuje w oparciu  
o „Program wychowawczy szkoły” klasowy plan wychowawczy w porozumieniu z rodzicami);

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (Wychowawca oddziału zapoznaje rodziców na pierwszej wywiadówce każdego roku szkolnego z programem wychowawczym, profilaktyki, zasadami oceniania, klasyfikowania  
i promowania);

3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:

a) na wywiadówkach,

b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,

c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;

5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;

6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

6. Rodzice ponoszą pełną finansowo - prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez ich dzieci. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala Dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.

# § 53.

# TRADYCJE SZKOŁY

# W każdym roku szkolnym realizowane są następujące formy pracy wychowawczej:

* 1. uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
  2. uroczyste obchody dnia patrona szkoły
  3. Dzień Samorządności - „Dzień Wiosny”
  4. pożegnanie absolwentów,
  5. uroczyste obchody rocznic narodowych (3 maja, 11 listopada i inne),
  6. rajd turystyczny „Złaz Dziatwy Szkolnej”
  7. dzień sportu szkolnego „Dzień Dziecka”,
  8. organizowanie apeli okolicznościowych,
  9. zakończenie roku szkolnego - POLONEZ

1. Od momentu nadania imienia szkoła ma sztandar.
   1. Poczet sztandarowy występuje na ważnych uroczystościach szkolnych
   2. i państwowych.
   3. Za przygotowanie i przebieg odpowiada wybrany nauczyciel.
   4. Uczniów opiekujących się sztandarem obowiązuje odpowiedni strój – białe rękawice, ciemną spódnicę i białą bluzkę, ciemne spodnie i białą koszulę.

# Elementem tradycji szkoły jest także wręczanie listów pochwalnych i podziękowań dla rodziców uczniów wyróżniających się wynikami w nauce i pracy społecznej oraz rodziców zaangażowanych w pracy społecznej na rzecz szkoły.

# Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

# Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci.

**§ 54**.

**OBIEG INFORMACJI**

* + 1. Zarządzenia i rozporządzenia dyrektora szkoły zapisywane są w Księdze Zarządzeń.
    2. Nauczyciele potwierdzają podpisem zapoznanie się z zarządzeniem.
    3. Informacja o pracy szkoły umieszczana jest na:

1. Tablicy ogłoszeń (w pokoju nauczycielskim i tablicy dla rodziców)
2. Tablicy Samorządu Uczniowskiego
3. Szkolnej stronie internetowej
   1. Informacja o zastępstwach umieszczana jest w Księdze Zastępstw. Nauczyciele potwierdzają podpisem zgodę na planowane zastępstwo.
   2. Uczniowie o zastępstwach informowani są przez wicedyrektora z wyprzedzeniem jednodniowym.
   3. Nauczyciele przekazują rodzicom informację o pracy szkoły i postępach ucznia podczas:
      1. spotkań indywidualnych
      2. wywiadówek
      3. zebrań śródrocznych – końcowo rocznych
   4. Dyrektor przekazuje rodzicom informację o pracy szkoły podczas:
4. Spotkań Rady Rodziców
5. Pierwszych spotkań we wrześniu z rodzicami klas I
6. Pedagogizacji rodziców
   1. Rodzice mogą codziennie uzyskać informację w czasie dużej przerwy między-lekcyjnej lub telefonicznie.
   2. Informacji o złym stanie zdrowia dziecka przekazywane są rodzicom lub opiekunom natychmiast telefonicznie.
   3. Uczniowie przekazują swoje opinie:
7. poprzez przewodniczących klas i Samorządu Uczniowskiego
8. wychowawców i nauczycieli dyżurnych
9. pedagoga szkolnego.

# §55.

# TRYB WPROWADZANIA ZMIAN I NOWELIZACJI STATUTU.

1. Do statutu mogą być wprowadzane zmiany w formie aneksu na wniosek:
2. organów szkoły,
3. organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów,
4. Tryb wprowadzania zmian do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
5. O zmianach w statucie Dyrektor Szkoły powiadamia organa szkoły, organ prowadzący.
6. Szkoła publikuje tekst jednolity statutu.

##### ROZDZIAŁ 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 56**

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Gimnazjum posiada sztandar wspólny z Zespołem Szkół.
5. Statut gimnazjum może być znowelizowany przez radę pedagogiczną.

Uchwałą Nr 08/17/11/2015 Rady Pedagogicznej Gimnazjum Publicznego im. Tkaczy Chełmskich w Chełmsku Śląskim wchodzi w  życie z dniem 17 listopada 2015r.